

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИНЕ
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки *ХУДОЖЕСТВЕННОЕ СТЕКЛО*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Учебно-ознакомительная практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1 курсе (1-2 семестрах).

Цели учебной практики:

- Основной целью программы практики является формирование у студента первичных профессиональных художественных компетенций в области профессиональной специализации.

Задачи учебной практики:

- знакомство со специализацией;
- формирование интереса к профессии;
- замотивировать студента к самообразованию и дальнейшему профессиональному развитию;
- обучить первичным профессиональным навыкам (сбор информации, описание процессов, анализ и систематизация знаний)

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.
- **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов.
- **ОПК-2** Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов; участвовать в научно-практических конференциях
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в графике, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в проектную работу
- **ПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в художественном стекле, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев художника по стеклу

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания**:

- Приемы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
- Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере;
- Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения;
- Основы и структуру самостоятельной работы;

- Инструменты и методы контроля времени в практической работе;
- Методы конспектирования устных и письменных сообщений;
- Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;
- Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- Потребности рынка труда и востребованные компетенции в профессиональной отрасли;
- Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере;
- Историческую периодизацию изобразительного искусства и ДПИ в связи с мировой историей;
- Актуальные тренды современного искусства и ДПИ;
- Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода;
- Ключевые организации профессиональной среды в области ДПИ;
- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;
- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Разрабатывать систему действий по решению задач;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Аргументировать свою точку зрения.
- Анализировать факты;
- Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
- Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями;
- Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчётов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;
- Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;
- Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию;
- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
- Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием с использованием всех возможных инструментов;
- Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- Способностью к самоорганизации и самообразованию;
- Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков;
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ;

- Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно;
- Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства;
- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в своей и смежных областях деятельности;
- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;
- Целным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса».

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущий контроль:

- текущее выполнение заданий практики
- посещение выездных мероприятий (поездки на выставки, в студии, музеи)
- предоставление промежуточного отчета по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (защита отчета по практике)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями керамики профессионально-ориентированных музеев.

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области ДПИ. Изучают формы и регламенты проведения выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства в своей профессиональной деятельности.

Так же в данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии художественной керамики. Студенты получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

На данном этапе студенты изучают музейные коллекции керамики, производят обмеры и зарисовки изделий.

Обмер – это работа, выполняемая с помощью измерительных инструментов, для определения точных размеров объекта. Выполнение чертежей произведения по его обмерам – самый точный и верный метод изображения. При работе над обмерами студент должен обращать внимание на первоначальный облик объекта обмера, на материалы, на методы его производства, на пропорции. Можно обнаружить наличие математических закономерностей, взаимосвязь отдельных частей и целого и т. п. Подобные наблюдения дают возможность студенту полнее проанализировать обмеряемый объект и понять его художественную ценность.

Обмер изделия должен выполняться по принципу от общего к частному. В первую очередь измеряются общие габариты изделия высота/ширина/глубина. Так же, где это необходимо, измеряется толщина стенок предмета изучения в нескольких контрольных

точках. После завершения общих измерений следует перейти к обмеру декоративных элементов: замерить их параметры и положение на объекте.

После завершения обмеров обучающемуся следует выполнить чертеж изделия в масштабе 1:1; 1:2; 1:5 или 1:10 в зависимости от изначального размера объекта измерения.

Завершающим этапом изучения темы является выполнение зарисовки обмеряемого объекта. Зарисовка выполняется в цвете, с изображением всех декоративных элементов, рисунков, орнаментов присутствующих на изделии в том же масштабе что и чертеж.

2.2 Доклад-презентация по персоналиям художественной керамики.

Доклад-презентация готовится обучающимся по одной из выбранных тем. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранной персоне.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений персоне, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации. Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения.

Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточные аттестации – защита отчета по практике (зачет)

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках,

использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения заданий практико-ориентированного и исследовательского уровня

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
--------------------	------------	----------

Зачтено	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность выполнения задания. 4. Качество выполнения задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Задание выполнено своевременно. Выбрана правильная последовательность выполнения задания.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, либо не выполнено. Имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Задание выполнено не своевременно.

Оценивание выполнения требований рубежной аттестации: Защита отчета по результатам практики.(зачет)

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	1.Полнота выполнения заданий. 2.Предоставлен полный комплект отчетной документации 3.Посещаемость практики в соответствии с рабочим графиком (планом) практики. 4.Знания теоретического и практического характера о структуре практики .	-рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; -задания и указания выполнены в установленные сроки; -все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; -представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; -обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте; -обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
Не зачтено		- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи; - не выполнены в установленные сроки задания; - не представлены в срок правильно оформленные документы; - обучающийся не ориентируется в источниках данных; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Авторы-составители:

*Член Творческого союза художников РФ, старший преподаватель **Крылова А.Р.***

*Канд.иск., заслуженный художник РФ, Зав.кафедрой дизайна и ДПИ МГИК **Мерзликина Ю.Н.***